

PATVIRTINTA
Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-187

TAURAGĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai pavaldus Progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 4.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 4.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą.
 - 4.3. turėti vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas:
 - 4.3.1. bendrąsias kompetencijas:**
 - 4.3.1.1. asmeninio veiksmingumo;
 - 4.3.1.2. strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo;
 - 4.3.1.3. mokėjimo mokytis;
 - 4.3.1.4. vadovavimo žmonėms;
 - 4.3.1.5. bendravimo ir informavimo;
 - 4.3.2. vadovavimo sričių kompetencijas:**
 - 4.3.2.1. švietimo įstaigos veiklos planavimo;
 - 4.3.2.2. vadovavimo ugdymui ir mokymuisi;
 - 4.3.2.3. vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui;
 - 4.3.2.4. švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo;
 - 4.3.2.5. švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo;
 - 4.4. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;
 - 4.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;
 - 4.7. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu;
 - 4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi išmanyti ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, valstybės valdymo institucijų teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo tiekėjų veiklą, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos mero potvarkiais, Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos direktoriaus įsakymais, Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. Pavaduoja Progimnazijos direktorių (ligos, komandiruotės ar kt. atvejais);
- 6.2. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja Progimnazijos veiklą pagal kuruojamas sritis, teikia pasiūlymus Progimnazijos direktoriui dėl materialinių ir intelektualinių išteklių;
- 6.3. koordinuoja Progimnazijos švietimo programų rengimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, koordinuoja atskirų strateginio plano, metinio veiklos plano tikslų ir uždavinių priemonių įgyvendinimą;
- 6.4. koordinuoja ir tiesiogiai atsako už mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą, mokinių pasiekimų gerinimo plano rengimą, įgyvendinimą;
- 6.5. rengia direktoriaus įsakymų projektus pagal savo kuruojamas sritis, kontroliuoja jų įvykdymą;
- 6.6. koordinuoja ir/ ar teikia pasiūlymus dėl Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo, išteklių būklės vertinimo, įstaigos veiklos rezultatų gerinimo;
- 6.7. atsako už naujai priimtų mokinių kokybišką adaptacinį periodą;
- 6.8. ieško socialinių partnerių (Lietuvoje ir užsienyje) Progimnazijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 6.9. koordinuoja, dalyvauja ir/ar teikia pasiūlymus Vaiko gerovės komisijai; rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu, organizuoja ir koordinuoja ar teikia pasiūlymus dėl švietimo programų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos;
- 6.10. teikia pasiūlymus dėl Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymo, inicijuoja ir/ar koordinuoja savivaldos institucijų veiklą Progimnazijoje;
- 6.11. teikia pasiūlymus Progimnazijos direktoriui dėl darbo grupių, komisijų Progimnazijos funkcijoms atlikti sudarymo, bendradarbiauja su Progimnazijos savivaldos institucijomis;
- 6.12. atsako už bendradarbiavimu grįstus santykius Progimnazijoje, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidrų sprendimų priėmimą, bendruomenės teisingą ir savalaikį informavimą, pedagogų profesinį tobulėjimą;
- 6.13. teikia pasiūlymus ir stebi, kad Progimnazijoje būtų kuriama sveika, saugi, užkertanti kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinka;
- 6.14. kontroliuoja, kad Progimnazijos teritorijoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai ir formuoja Progimnazijos direktorių;
- 6.15. organizuoja, stebi ir vertina ugdymo procesą bei ugdymo (si) pasiekimus, teikia metodinę pagalbą mokytojams, vertina jų praktinę veiklą; organizuoja metinius pokalbius su tiesiogiai pavaldžiais darbuotojais, vertina jų veiklą, teikia informaciją Progimnazijos direktoriui dėl darbuotojų skatinimo ar reikiamos pagalbos teikimo;

6.16. dalyvauja metiniuose pokalbiuose su Progimnazijos direktoriumi, aptaria savo veiklos rezultatus, atsiskaito už metinių užduočių vykdymą ir priima įsipareigojimus einamiesiems metams;

6.17. vykdo su Progimnazijos uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio Tauragės „Šaltinio“ progimnazijos direktoriaus pavedimus ir užduotis.

Susipažinau ir vieną egzempliorių gavau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)